

履 歴 書

記入日： 年 月 日

ふりがな		性別	生年月日	写真貼付位置 たて よこ 4 cm × 3 cm 写真の裏に 氏名を記入 年 月 撮影
氏名		男 ・ 女	昭和 ・ 平成 年 月 日	
旧氏名		連絡先	TEL E-Mail	
住所	〒 -			

学 歴	学校名 (中学校から順次記入)	学部・学科	制度 (年制)	昼・夜 ・通信	上段 入学年月日	在学 年月	修学区分
					下段 卒業年月日		
					(S・H・R) 年 月 日	年 月	卒、卒見、修、転校、 学年中退、 学年休学中
					(S・H・R) 年 月 日		
					(S・H・R) 年 月 日	年 月	卒、卒見、修、転校、 学年中退、 学年休学中
					(S・H・R) 年 月 日		
					(S・H・R) 年 月 日	年 月	卒、卒見、修、転校、 学年中退、 学年休学中
					(S・H・R) 年 月 日		
					(S・H・R) 年 月 日	年 月	卒、卒見、修、転校、 学年中退、 学年休学中
					(S・H・R) 年 月 日		
					(S・H・R) 年 月 日	年 月	卒、卒見、修、転校、 学年中退、 学年休学中
					(S・H・R) 年 月 日		

職 歴 ・ 賞 等	履歴事項 (会社名) 等	上段 入社年月日	職務内容等
		下段 退社年月日	
		(S・H・R) 年 月 日	
		(S・H・R) 年 月 日	
		(S・H・R) 年 月 日	
		(S・H・R) 年 月 日	
		(S・H・R) 年 月 日	
		(S・H・R) 年 月 日	
		(S・H・R) 年 月 日	
		(S・H・R) 年 月 日	
		(S・H・R) 年 月 日	
		(S・H・R) 年 月 日	
		(S・H・R) 年 月 日	
		(S・H・R) 年 月 日	

学歴欄及び職歴・賞等欄の記入上の注意事項

- 1 学歴は中退であっても記入すること。
- 2 学歴の制度(年制)は、月単位の期間であれば月数まで記入すること。(例：1年6月)
- 3 入社年月日、退社年月日、職務内容をもれなく記入すること。
- 4 沖縄県庁等での職歴がある場合は、臨任・嘱託・非常勤等の別を記入すること。

免許・資格等	免許・資格の名称（取得見込を含む）				取得(予定)年月日		取扱官庁（団体）名				
					(S・H・R) 年 月 日						
					取得、取得見込み						
					(S・H・R) 年 月 日						
					取得、取得見込み						
					(S・H・R) 年 月 日						
				取得、取得見込み							
				(S・H・R) 年 月 日							
				取得、取得見込み							
				(S・H・R) 年 月 日							
				取得、取得見込み							
家族状況	氏名	続柄	生年月日	年齢	職業 勤務先等	住所		同居別	扶養別	健康 状況	
								同	別	扶	別
								同	別	扶	別
								同	別	扶	別
								同	別	扶	別
								同	別	扶	別
								同	別	扶	別
								同	別	扶	別
家族状況欄の記入上の注意事項 1 配偶者及び 2親等内 の親族の状況について記入すること。 2 職業の欄は、具体的に記入すること。 3 同居別及び扶養別の欄は、本人との関係を記入すること。 4 3親等内の親族が沖縄県職員(常勤・非常勤)のときは、その者について最後に記入すること。											
本人不在時の 連絡先	氏名(ふりがな)			住所			電話				
志望動機（なぜ沖縄県病院事業局職員を志望したのか記入してください。）											
自己PR（どのように仕事をしていきたいと考えているのか記入してください。）											
趣味・特技等											

(注) 1 虚偽の記載があることが判明したときは、採用を取り消すことがあります。
2 欄が不足するときは、適当な紙をつぎたして記入すること。