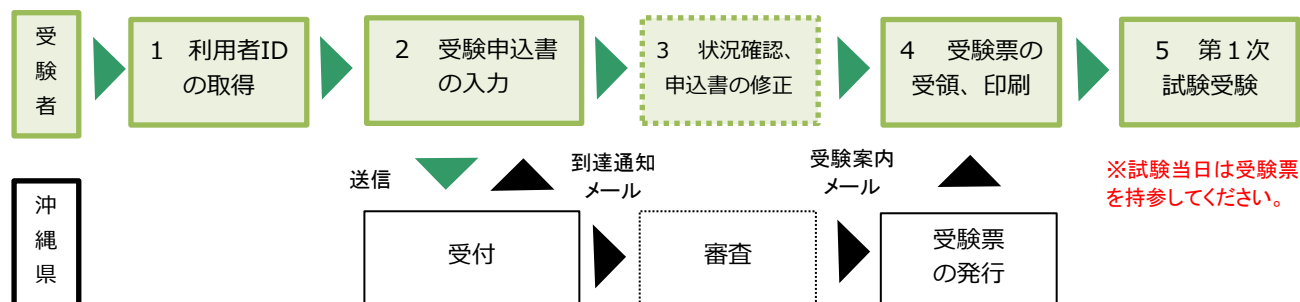


電子申請（インターネット）による申込みの概要



【必要な環境】

- インターネットのできるP C ●A4用紙（通常のコピー用紙で可）
- メールアドレス

【注意事項】

- ・申込みは、1人1回に限ります。
- ・A4で受験票を印刷できる環境が必要です。
- ・電子申請による申込みが可能なインターネット環境であるか、

[こちらのFAQ画面](#) で確認してください。

- ・予期せぬシステムトラブルについての責任は一切負いません。正常に申込書が送信された場合は、登録されたメールアドレスあてに受信確認メールが送信されますので、よく確認してください。
- ・送信した受験申込書の修正、または取り下げは電子申請システムで行ってください。

電子申請期限の翌日以降は、修正や取り下げはできません。やむを得ず修正をする場合は、
沖縄県病院事業局病院事業総務課人事班（TEL:098-866-2832）までご連絡ください。

【電子申請システムについてのお問い合わせ】

コールセンター	TEL	0 1 2 0 - 4 6 4 - 1 1 9	（受付：平日9時から17時まで）
	E-mail	help-shinsei-okinawa@apply.e-tumo.jp	

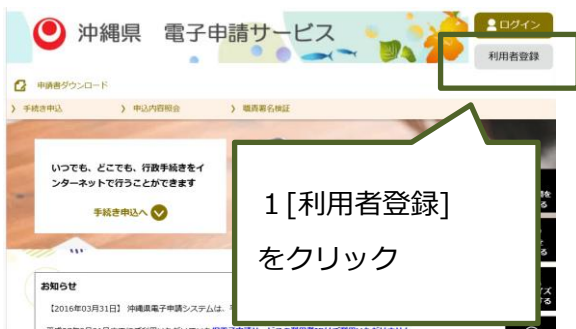
1 利用者IDの取得

【手順01】

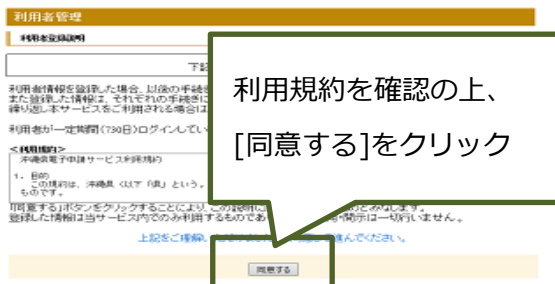
沖縄県ホームページ上の（リンク・バナー）をクリック

利用者IDを取得する

【手順02】



【手順03】



【手順04】

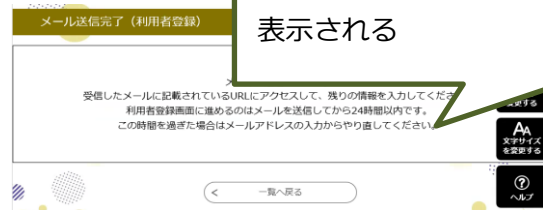
※メールアドレスはパソコン用のアドレスを入力

受験票発行の時期まで受信できるアドレスを入力してください。
アドレスが変わると、受験票を受け取れません。



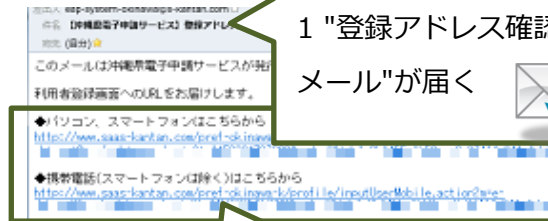
【手順05】

仮登録完了メッセージが表示される

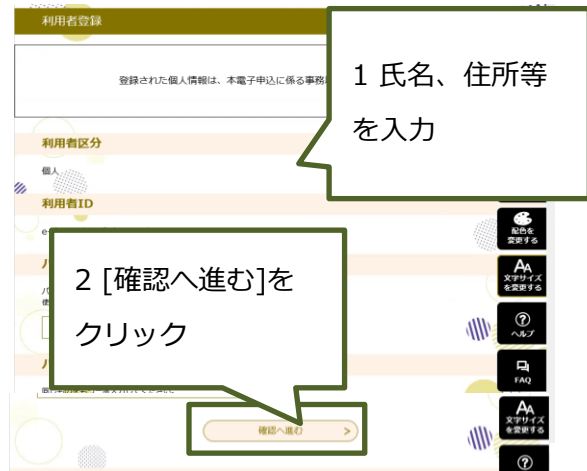


【手順06】

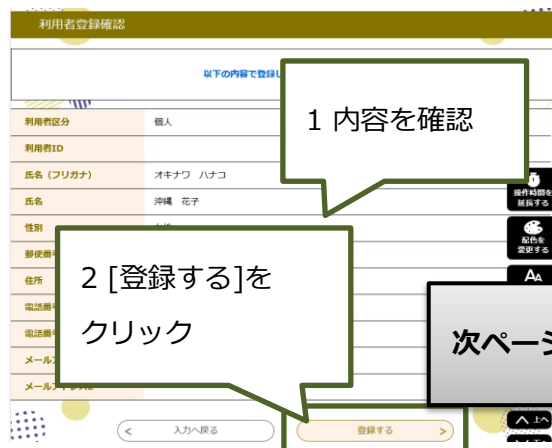
1 "登録アドレス確認
メール"が届く



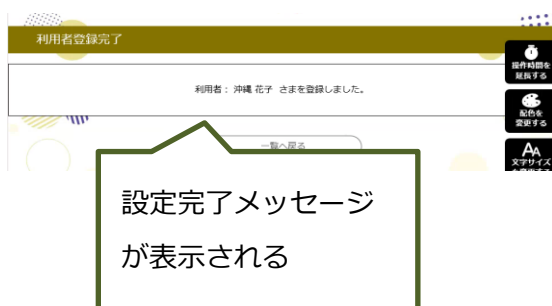
【手順07】



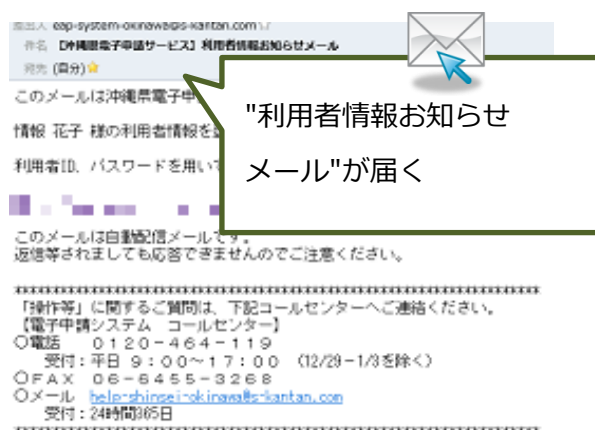
【手順08】



【手順09】



【手順10】



**申込みは
終わっていません！**

引き続き、次ページを参考にして
申込みを行って下さい。

受験票受領のためには、
利用者情報登録で使った

1 利用者ID(**メールアドレス**)

2 パスワード

が必要です。

他人に知られないよう大切に保管
して下さい。

2 受験申込書の入力

※申込みは、1人1回に限ります。

※必ず【手順15】の[申込む]ボタンのクリックまで行って下さい。途中で終わると送信されません。

【手順11】

ホームページ上のバナー、または電子申請サービスのページから手続を選択

病院事業局
職員選考採用試験(看護師)

病院事業局
職員選考採用試験(コメディカル等)

【手順12】

この手続きは利用登録後に、利用することはできません。
利用登録した後、申込みをしてください。

既に利用登録がお済みの方

利用登録IDを入力してください

利用登録時に使用したメールアドレス、または各手続の組織番号から登録したIDを入力してください。

パスワードを入力してください

利用登録時に設定していたパスワード、または各手続の組織番号から登録したパスワードを入力してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用情報のメールアドレスを変更してください。

ログイン

1 利用者ID、パスワードを入力

2 [ログイン]をクリック

※利用者IDは登録時に使用したメールアドレス

【手順13】

受付時間 2020年9月17日09:00分～

問い合わせ先

電話番号

FAX番号

メールアドレス

1 手続説明、利用規約を確認

2 [同意する]をクリック

同意する

【手順14】

1 必要事項を入力（生年月日、性別、連絡先等）

2 [確認へ進む]をクリック

120分経過するとデータが失われてしまいます！ご注意ください。

【手順15】

1 内容を確認

2 [申込む]をクリック

誤りが無いか確認してください！

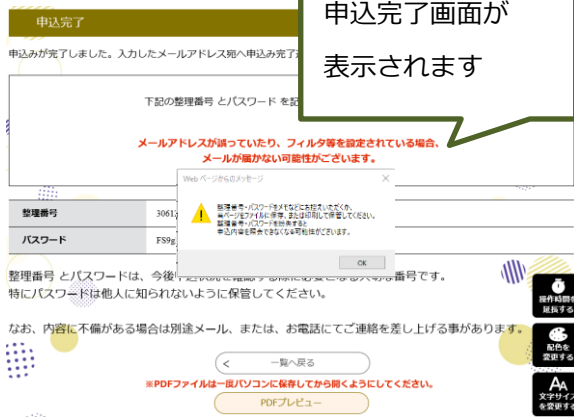
生年月日、住所等を必ず確認して下さい！

例年、誤記・もののある申込みがあります。修正は[入力へ戻る]をクリックして入力画面へ戻ってください。

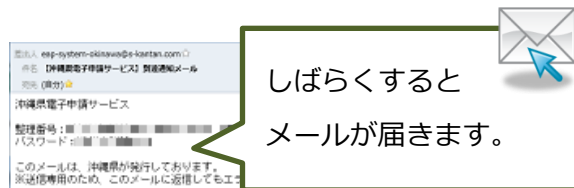
必ず下記の写真を添付してください。

- ・3月以内に撮影したもの
- ・脱帽、正面向きのもので本人と確認できるもの

【手順16】



【手順17】



メール件名：

【沖縄県電子申請サービス】 到達通知メール

送信元アドレス：

eap-system-okinawa@apply.e-tumo.jp

3 状況確認、申込書の修正および取下げ
電子申請期限の翌日以降の修正は、
沖縄県病院事業局病院事業総務課人事班
(TEL098-866-2832) に電話してください。

【手順1】

沖縄県電子申請サービス

整理番号：1234567890

パスワード：12345678

このメールは、沖縄県が発行しております。

※送信専用のため、このメールに返信できません。

「平成28年度 沖縄県電子申請をご利用ください」

※ 試験当日は受験票（住所）は受取できませんので

※ このメールは受験票の受取まで大切に保管してください。

到達通知メールに記載のアドレスをクリック

【申込の確認・修正・取

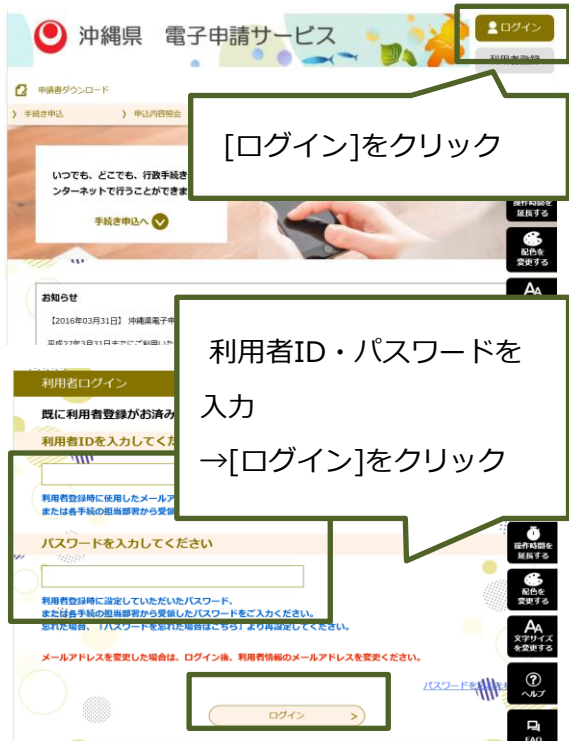
下記アドレスをクリックし、電子申請サービスのサイトへアクセス

https://eap-system-okinawa.jp

（2）「ログイン」をクリックし、利用者のメールアドレスとパスワードを入力してください。

（3）申請した手続の【詳細】をクリックし、画面下の【修正する】、【取消する】より操作を行ってください。

【手順2】



【手順4】



【手順5】

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

2021年06月24日 14時16分 現在

登録済の 申請日時 期限 表示変更 20件ずつ表示

登録番号 申請番号

令和3年度 沖縄県職員採用 上級試験受験申込み (行政 I)

[詳細] をクリック

【手順6】

申請詳細

申請内容を確認してください。

申請番号	30012927963
処理状況	処理待ち
処理期限	

伝達事項

日時 伝達内容はありません

再申請する

修正する

取下げる

PDFファイルを出力する

"処理状況"で状況確認

・申込みの取下げは、
"取下げる"をクリック

・申込書の修正は、
"修正する"をクリックし、次の
【手順7】へ進む

※"再申請する"は使用しないでください。(重複申請で無効となります)

【手順7】

申請内容照会

申込変更

平成26年度 沖縄県職員採用 上級試験受験申込み (行政 I)

お問い合わせ先 沖縄県人事委員会 事務局

電話番号 098-866-2348

FAX番号 098-866-3141

Eメール ssa143007@pref.okinawa.lg.jp

※印刷があるものは必須です。
▲印は選択の結果によって入力条件が変わります。

この申込書の修正は、電子申請のページで行うことができます。
(修正の際は、沖縄県人事委員会ホームページに掲載している申請手帳をご確認ください)
申込書の修正は、修正に申込番号を入力し、送信する必要があります。

沖縄県職員採用上級試験受験申込み

フリガナ 申込者氏名 氏名フリガナ (必須) 氏名フリガナ (必須)

住所 住所フリガナ 住所フリガナ (必須)

生年月日 生年月日 (10桁) 生年月日 (10桁)

確認へ進む

1 申込書を修正

2 [確認へ進む]
をクリック

【手順8】

申込変更確認

以下の内容で修正してください

申請番号	
処理状況	処理待ち
処理期限	

申込内容

この申込書の修正は、電子申請のページで行うことができます。
(修正の際は、沖縄県人事委員会ホームページに掲載している申請手帳をご確認ください)
申込書の修正は、修正に申込番号を入力し、送信する必要があります。

沖縄県職員採用上級試験受験申込み

フリガナ 氏名フリガナ (必須) 氏名フリガナ (必須)

住所 住所フリガナ 住所フリガナ (必須)

生年月日 生年月日 (10桁) 生年月日 (10桁)

修正する

1 内容を確認

2 [修正する] をクリック

【手順9】

申込変更完了

手続番号

詳細へ戻る

申込変更完了画面が表示されたら修正完了です。

[詳細へ戻る] をクリック

【手順10】

申請詳細

申請内容を確認してください。

申請番号	
処理状況	処理待ち
処理期限	

伝達事項

日時 伝達内容はありません

再申請する

修正する

取下げる

PDFファイルを出力する

修正する前後の内容が確認できます。

【手順11】

申込変更完了

手続番号

詳細へ戻る

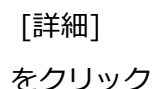
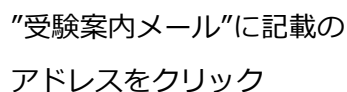
申込変更完了画面が表示されたら修正完了です。

[詳細へ戻る] をクリック

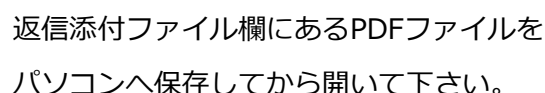
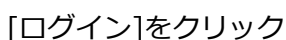
しばらくすると
変更完了通知メールが
届きます。

※“受験票発行通知メール”を受信後、印刷が可能となります。

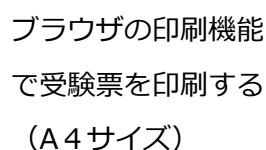
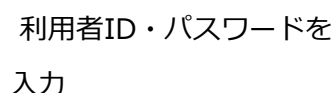
【手順5】



【手順6】



【手順7】



以上で電子申請システムの操作は完了です。
※試験当日は受験票を持参してください。

