

要 求 仕 様 書

令和5年度病院事業局事務用ネットワークプリンタの賃貸借

(期間:令和6年1月～令和10年12月:60か月間)

沖縄県病院事業局
病院事業経営課

1. 件名 令和5年度沖縄県病院事業局事務用ネットワークプリンタの賃貸借

2. 賃貸借期間 令和6年1月1日から令和10年12月31日までの60か月間

3. 作業の概要

- (1) 本仕様書が定める要件に適合する沖縄県病院事業局事務用ネットワークプリンタ（以下「プリンタ」という。）を調達し、指定の場所への設置及び病院事業局事務用ネットワーク端末機等へプリンタドライバのインストールと、これらの運用管理上において必要となる各種設定作業等（以下「環境設定作業」という。）を行うものとする。
- (2) 設置作業において回収されたプリンタは、病院事業局が指定する場所に移動するものとする。

4. 納品内容

(1) ネットワークプリンタ

	品名	数量	備考
①	ネットワークプリンタ	40台	※ 別紙1（表1）参照
②	トナー	40台	※ 別紙1（表1）参照

(3) ドキュメント関係

	品名	数量	備考
①	設定仕様確認書	1式	※ 紙媒体及び電子媒体を1式とする。
②	納入報告書 ・納入品一覧 ・納入写真 ・作業日報 ・検収書 ・打合せ議事録 ・その他必要な資料	1式	※ 紙媒体及び電子媒体を1式とする。 (検収書は紙媒体のみで可)
③	設置プリンター一覧 ・プリンター一覧表 ・配置図	1式	※ 紙媒体及び電子媒体を1式とする。 ※ 電子媒体に保存するデータは編集可能な形式とする。
④	保守連絡体制表	1式	※ 紙媒体及び電子媒体を1式とする。

5 納入期限

令和5年12月28日（木）

6 技術的要件

- (1) 別紙1の仕様を満たし沖縄県病院事業局事務用ネットワークプリンタとして問題なく動作すること。
- (2) 別紙2に示す設置・設定の条件に従い、納入期限までに別紙3に示す納入場所に使用可能な状態で設置すること。
- (3) 各要件は、必要とする最低限の要件を示しており、提案されるプリンタの性能を機能証明書及び添付資料により明らかにすること。なお、要件を満たしていないと判定される場合には、

不合格とする。

- (4) 提案するプリンタは、原則として機能証明書の提出時点において製品化され、取引市場において製造・販売が継続されているものであること。機能証明書の提出時点で製品化されていないプリンタによって応札する場合には、技術的要件を満たすこと及びプリンタ納入日までに製品化されて納入できることを証明すること。
- (5) ドライバは、原則として機能証明書の提出時点で最新バージョンであること。
- (6) 環境設定作業完了後、その環境設定作業の不良による障害が判明した場合は、1日以内に再設定等の必要な措置を講じること。

5 保守要件

- (1) プリンタについては契約期間中無償保証とすること。保証の範囲は借入物品の全てであること。
- (2) 保守受付時間は、平日の午前8時30分～午後5時30分とする。
- (3) 保守については、障害連絡後、原則として沖縄本島においては1日以内、それ以外は2日以内に障害にかかる一次確認作業を行い、全く使用できない場合にあっては確認作業から1日以内に代替機の提供を行うこと。なお、代替機提供に係る経費は受注者負担とする。
- (4) 受注者は、プリンタの故障原因について発注者に報告するものとし、その内容を受けて無償保証の範疇か疑義が生じた場合は、受発注者で協議するものとする。
- (5) 端末機等については、病院事業局が必要と判断した場合、要求仕様書に示したものの以外のソフトウェアをインストールして使用する場合がある。この場合において、単に要求仕様書に示したものの以外のソフトウェアがインストールされていることをもって保証の対象外としないこと。

6 その他の要件

- (1) 受注者は、自己の費用で納入プリンタに動産総合保険を付保するものとする。

「借入物品等の機能・性能に関する仕様」

(表1) プリンタの仕様

	ネットワークプリンタ
形式	A3対応日本語ページプリンタ (Windows 10/11 対応) であること
印字方式	乾式電子写真方式 (レーザー、LED 方式など) であること
ウォームアップ	電源投入時：20 秒以下
ファーストプリント	10 秒以内
解像度	1200dpi 以上であること
印字速度	A4 横：35 枚/分以上であること
両面印刷	両面印刷機能を有すること (オプション可)
用紙サイズ	A3、B4、A4、B5、はがき、不定形が扱えること
給紙方式	複数の用紙サイズを同時に利用できるように、トレイ×2、手差しトレイを有すること (オプション可) カセット、トレイの合計給紙枚数が 900 枚以上であること
メモリ	512MB 以上搭載すること
プリンタドライバ	Windows10/11 用プリンタドライバを添付すること
インターフェース	ネットワーク対応であること (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T) USB2.0 以上を有すること
消費電力	最大 1220W 以下
その他	・グリーン購入法適合製品であること。

(設置・設定の条件)

1 全般的事項

- (1) 設置・設定等に当たっては事前に全体的なスケジュール表と作業体制表を提出し、発注者とその内容について協議すること。
また、協議事項については、全て文書化し議事録等を残すこと。
- (2) プリンタの導入に際しては、パソコンへ必要なドライバのインストール及び諸設定等を行い、各所の指定された場所に使用可能な状態で設置及び設定すること。
- (3) プリンタを設置する際に、各所属に既存プリンタ（発注者が指示するものに限る）がある場合は、その機器を回収し発注者が予め指示する場所に移動すること。
- (4) プリンタには、下記の事項を表記した標識（シール）を作成し貼付すること。なお、標識等を貼付する機器の範囲、貼付個所等については別途調整するものとする。
 - ア. 件名（契約名）
 - イ. 導入年度
 - ウ. 沖縄県病院事業局病院事業経営課
 - エ. 型式及び製造番号
 - オ. プリンタ名
 - カ. リース開始年月日及びリース終了年月日
 - キ. 納入業者名
- (5) プリンタに接続する LAN ケーブルについては、既存のネットワークスイッチ - ケーブル間の接続を確認したうえで、使用可能であれば既存のケーブルを使用し、不良の場合は取替を行うこととする。（取替する場合、ケーブルの両端に機器識別のための表示（テプラ等）を行うこと。）
- (6) プリンタの設置後、発注者から事前に通知された各所属の担当者立会いの上、プリンタの設置確認及びネットワークとの接続確認、プリンタの印刷確認、標識等の添付確認等を行い、検収書に検収印をもらうこと。検収書は、全てをとりまとめたうえファイリングして令和5年12月28日までに病院事業経営課に提出すること。（同検収書の提出をもって設置が完了したものとみなす。）
また、要求仕様以外の要望等が発生した際には、日報(毎日提出)にて随時報告すること。
要求仕様範囲内と認められる場合は、最大限の協力を行い円滑な設定・調整を行うこと。
- (7) プリンタドライバをコピーした CD-ROM 及びセットアップ用マニュアルを2部作成すること
- (8) 導入作業期間中においては、毎日作業日報を提出すること。
- (9) 搬入により、賃貸借上では現地において不要となる梱包材、付属物品、冊子等は、持ち帰り発注者の責において処分すること。（現地にて保管が必要な最低限のものについては、調整の上で、各機関に集約保管とする）
- (10) 設置及び設定に当たって、その他必要な事項がある場合は別途指示する。

2 具体的事項

- (1) 今回導入するパソコンについては、設置所属内の各端末から印刷できるように設定し、印刷確認を行うこと。
- (2) 機器設置後、各課所プリンタ配置図及び設置プリンタ、撤去プリンタの一覧表を作成すること。一覧表の項目として、設置箇所、機種、IPアドレス、製造番号とする。
- (3) プリンタ設定の詳細については発注者と協議すること。

【納入場所及び台数】

	所属名	プリンタ
1	病院事業総務課	5
2	病院事業経営課	1
3	病院事業企画課	0
4	北部病院	4
5	中部病院	4
6	南部医療センター・ 子ども医療センター	8
7	精和病院	3
8	宮古病院	5
9	八重山病院	9
10	予備機 (病院事業経営課に納品)	1
	合計	40

※上記配置数は目安である。実際の配置数は納入作業前までに別途指示する。
また、契約期間中において、発注者側で配置の変更をおこなう場合がある。

【納入場所の住所】

	課所名	住所
1	病院事業総務課	〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎 1-2-2
2	病院事業経営課	同上
3	病院事業企画課	同上
4	北部病院	〒905-8512 沖縄県名護市大中 2-12-3
5	中部病院	〒904-2293 沖縄県うるま市字宮里 281
6	南部医療センター・ 子ども医療センター	〒901-1193 沖縄県島尻郡南風原町字新川 118-1
7	精和病院	〒901-1105 沖縄県島尻郡南風原町新川 260
8	宮古病院	〒906-0013 沖縄県宮古島市平良下里 427-1
9	八重山病院	〒907-0002 沖縄県石垣市真栄里 584-1
10	予備機	〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎 1-2-2